

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 11.01.2023



Утверждаю
Директор МОУ «Езвинская СОШ
им. С. Д. Конюхова»
Н. А. Крашенинникова
Приказ № 8\2 от 28.01.2023

Положение О деятельности Центра образования естественно - научной направленности «Точка Роста» МОУ «Езвинская СОШ им. С. Д. Конюхова»

I. Общие положения

- 1.1. Центр образования естественно - научной направленности «Точка Роста» на базе МОУ «Езвинская СОШ им. С.Д.Конюхова» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, совершенствования навыков естественно - научной направленности.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ «Езвинская СОШ им. С.Д.Конюхова» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МОУ «Езвинская СОШ им. С.Д.Конюхова», утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

II. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной направленности, программ дополнительного образования естественно - научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по предметам «Химия», «Физика», «Биология», «Экология».
- 2.2. Задачами Центра являются:
- 2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

- 2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.
- 2.2.3. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности.
- 2.2.4. Информационное сопровождение деятельности центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.
- 2.2.5. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.
- 2.2.6. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку участия обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня.
- 2.2.7. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка Роста»;
 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка Роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающимися, в том числе с применением дистанционных технологий.

III. Порядок управления Центром Точка Роста

- 3.1. Директор Учреждения создает локальный нормативный акт от назначения руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель центра обязан:
- 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения.

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения организацию и проведение мероприятий деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и иные противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.